

Принято на педагогическом Совете МБДОУ
«Детский сад №14 «Аленький цветочек»
Протокол № 1 от 28.08.2025года.

Утверждаю _____заведующий
МБДОУ «Детский Сад №14 «Аленький
цветочек» С.Н. Мозговая
Приказ от 30.08.2025 № 27

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад №14
«Аленький цветочек»
На 2025-2026 учебный год.**

г.Красный Сулин. 2025г.

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Аленький цветочек» на 2025-2026 учебный год » разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- ФГОС и ФОП ДО
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».
- Концепция дошкольного воспитания.
- ОП ДО ,АОП ДО, разработанные и утверждённая в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.
- Анализ работы дошкольного учреждения за истекший период. В ходе анализа выявляются проблемные участки в работе, которые диктуют выбор годовых задач на следующий учебный год.
- Действующими требованиями и правилами СанПин
- Уставом МБДОУ
- Современные достижения педагогического менеджмента, дидактики, психологии и другие.

Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Аленький цветочек»»
Сокращенное наименование образовательного учреждения	МБДОУ «Детский сад №14 «Аленький цветочек»
Дата создания образовательной организации	1987
Информация о учредителе (учредителях) образовательной организации	Учредитель: Управление образования Красносулинского района

Информация об учреждении	
Информация о режиме и графике работы образовательной организации	Понедельник-пятница с 7.00 до 17.30, группа компенсирующей направленности работает с 6-30 до 18-30 Выходной день: суббота, воскресенье, праздничные даты, установленные законодательством РФ
Информация о контактных телефонах образовательной организации	8(86367)5-02-75 заведующий
Информация об адресах электронной почты образовательной организации	malikova.natalya@yandex.ru
Информация об официальном сайте образовательной организации	ds14.nubex.ru
Администрация МБДОУ №14 «Аленький цветочек»	Заведующий – Мозговая Светлана Николаевна Заместитель заведующего МБДОУ- Маликова Наталья Ивановна Завхоз – Канаева Валентина Валериевна
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия Срок действия: бессрочно
Основная деятельность МБДОУ «Детский сад №14 «Аленький цветочек»	Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Педагогический коллектив:

1. Группа раннего возраста «Сказка»– воспитатели: Балецкая Н.Ф., Пимкина Е.Г.
2. младшая группа «Жемчужки»- воспитатели Поталова И.А., Ляшенко Е.Ю.
2. Средняя группа «Колокольчики» – воспитатели: Божко Н.В., Ляшенко Е.Ю.
3. Старшая группа «Веселые ребята»– воспитатели: Кравцова С.Н., Пимкина Е.Г.
5. Группа компенсирующей направленности «АБВГДЕЙКА»- воспитатели : Титова А.Л., Распопова Н.А.
6. Инструктор по физическому воспитанию: Михитарян Г.А.
7. Учитель-логопед – Мозговая С.Н., Величко А.Н.
9. Педагог-психолог Маликова Н.И.
10. Музыкальный руководитель– Алиханян С.Л.

Образовательная деятельность в общеобразовательных возрастных группах ведется по ОП МБДОУ, в группе компенсирующей направленности по АОП МБДОУ, составленных на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован

28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г).

**Структура и количество групп, наполняемость групп
на 01.09.2025**

№ п/п	Группа	Возраст	Направленность	Количество детей
1	«Сказка»	2-3 года	общеразвивающая	15
2	«Жемчуженки»	3-4 года	общеразвивающая	21
3	«Колокольчики»	5-6 года	общеразвивающая	20
4	«Веселые ребята»	6-7 лет	общеразвивающая	20
5	«АБВГДЕЙКА»	5-7 лет	компенсирующая	12

Медико-санитарные условия пребывания ребенка в ДОУ

Основной задачей работы ДОУ является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников, заболеваемость, данные по группам здоровья для организации профилактической работы и рационального питания.

Медицинское обслуживание детей ДОУ в соответствии с договором обеспечивается ЦРБ детской поликлиникой, прикрепленной к нашему учреждению медсестрой.

Оздоровительная работа осуществляется по следующим направлениям: соблюдение режима дня, соблюдение щадящего режима, учет гигиенических требований, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия (соблюдение температурного режима, в теплую погоду утренний прием на свежем воздухе, проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий на улице, гимнастика после дневного сна, ходьба босиком по массажным коврикам, летом – воздушные ванны).

Организован гибкий режим пребывания детей в ДОУ в период адаптации. Родителям рекомендовано постепенное увеличение времени пребывания ребенка в группе.

Проводились индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей (режим ДОУ и группы, условия питания и т.д.). Такие мероприятия помогают установить динамику психологических и эмоциональных качеств у детей и способствуют снижению заболеваемости.

Организация питания

Организация питания в МБДОУ «Детский сад №14 «Аленький цветочек» осуществляет И.П Белицкая Е.К на основании заключенного договора, в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами РФ по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Питание в детском саду трехразовое (завтрак, обед, полдник) и регламентируется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

**1. Планирование воспитательно - образовательной работы
в 2025 - 2026 учебном году**

По результатам анализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования определены следующие цели и задачи годового плана на 2025 - 2026 учебный год.

1.1. Цель и задачи годового плана на 2025 - 2026 учебный год

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого,

художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными особенностями.

1. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

2. Развитие коммуникативной компетентности ребенка, способности устанавливать и поддерживать необходимые эффективные контакты с другими людьми, сотрудничать, слушать и слышать, распознавать эмоциональные переживания и состояния других людей, выражать собственные эмоции; воспитание уважения и терпимости; развитие социальных навыков детей.

3. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

4. Обогащение предметно-пространственной среды, наполнение которой предоставляет ребёнку возможность для саморазвития, способствующей развитию его индивидуальности, творчества, навыков созидательной деятельности и достижения жизненного успеха.

5. Совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

2.Повышение квалификации и профессионального мастерства

2.1. Система работы с кадрами в течение 2025 - 2026 учебного года

Цель повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Совершенствование педагогического мастерства	Дата	Ответственный
Повышение квалификации педагогических кадров	по плану – графику	Заместитель заведующего МБДОУ Маликова Н.И.
Работа с педагогами (1.5 - 3 лет) организация работы по наставничеству для вновь начинающих работать педагогов: беседа, индивидуальное консультирование по вопросам организации педагогического процесса и воспитания детей; помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ	в течение учебного года	Заместитель заведующего МБДОУ Маликова Н.И.; наставники

<p>приемов работы; посещение и просмотр педагогического процесса;</p> <p>изучение работы педагога с детьми; консультирование воспитателей по вопросам самообразования и составлению портфолио;</p> <p>привлечение педагога к общественной жизни детского сада</p>		
<p>ДОУ <u>Формы внутрисадового обучения</u> мастер-классы;</p> <p>семинары – практикумы;</p> <p>деловые игры; вебинары;</p> <p>дистанционные формы (ВКонтакте, ВК мессенджер);</p> <p>творческие мастерские;</p> <p>организация открытых смотров педагогической деятельности (взаимное посещение занятий, обмен опытом)</p>	в течение учебного года	<p>Заместитель</p> <p>заведующего</p> <p>МБДОУ</p> <p>Маликова Н.И.</p>

2.2. План – график курсовой переподготовки

№ п/п	Ф И О педагога.	Год прохождения предыдущих курсов, тема	Год прохождения след. курсов	подпись
1	Мозговая С.Н.	Заведующий – 15.03.2025 Учитель-логопед – 11.05.2023г.	14.03.2028г. 10.05.2026г.	
2	Маликова Н.И.	Заместитель заведующего МБДОУ 15.03.2025г	14.03.2028г.	
3	Алиханян С.Л.	11.05.2023г.	10.05.2026г.	
4	Титова А.Л.	11.05.2023	10.05.2026г.	
5	Распопова Н.А	11.05.2023	10.05.2026г.	
6	Божко Н.В.	15.03.2025г	14.03.2028г.	
7	Ляшенко Е.Ю.	15.03.2025г.	14.03.2028г.	

8	Поталова И.А.	10.03.2023	09.03.2026г.	
9	Кравцова С.Н.	11.05.2023	09.05.2026г.	
10	Пимкина Е..	10.03.2023	09.03.2026г.	
11	Михитаян Г.А	ДИПЛОМ о профессиональной переподготовки 20.09.2021г.	19.09.2026г.	
13	Величко АН.	02.09.2023	01.09.2026г.	

2.3 Аттестация педагогов.

График аттестации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыд. аттестац.	След. аттестац.	подпись
1	Мозговая С.Н.	Учитель-логопед	1-я	приказ Минобразования №941 от 20.11.2020г.	<u>19.11.2025г</u>	
2	Маликова Н.И.	Заместитель заведующего	Соотв.за н. должн.	протокол № 3 от 26.04.2024	25.04.2029	
3	Алиханян С.Л.	Музыкальный руководитель	Соотв.за н. должн	протокол от 25.10.2024г. №1	24.10.2029г	
4	Титова АЛ.	Воспитатель логопедической группы	высшая	приказ Министерства Ростовской области № 437 от 25.04.2025	23.04.2030	
5	Распопова Н.А.	Воспитатель логопедической группы	Соотв.за н. должн.	протокол от 11.01.2021г. №1	<u>10.01.2026г</u>	
6	Божко Н.В.	Воспитатель	Соотв.за н. должн.	протокол № 3 от 13.11.2021г.	<u>12.11.2026г</u>	
7	Ляшенко Е.Ю.	Воспитатель		протокол №1 от 16.03.2022	15.03.2027	
8	Поталова И.А.	Воспитатель	Соотв.за н. должн	протокол № 2 от 14.04.2025г.	14.04.2030г	
9	Кравцова С.Н.	Воспитатель	Соотв.за н. должн.	протокол № 1 от 17.04.2023г.	От 16.04.2028г.	
10	Пимкина Е.Г.	Воспитатель	Соотв.за н.	протокол № 1 от	27.02.2030г	

			должн.	27.02.2025г.		
11	Михитарян Г.А.	Инструктор по физической культуре	Соотв.за ним.дол жн.	01.10.2023г. Протокол №	30.09.2028	
12	Величко А.Н.	Учитель-логопед	высшая	приказ Минобразования 2024 г.	2029г.	

2.4. План сопровождения педагогов, аттестующихся в 2025 – 2026 учебном году.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Индивидуальная работа с педагогами (консультации, методические рекомендации по итогам посещения ОД, самоанализа педагогической деятельности)	в течение учебного года	Заместитель заведующего МБДОУ
2	Изучение состояния документации педагогов	в течение учебного года	Заместитель заведующего МБДОУ
3	Методическая помощь в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	в течение учебного года	Заместитель заведующего МБДОУ
4	Составление предварительных списков на аттестацию на 2026 - 2027 учебный год	Январь 2026	Заместитель заведующего МБДОУ

3. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Планируемые сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Участие в муниципальных семинарах и методических объединениях РМО	по плану Управления образования	Воспитатели и специалисты ДОУ	
2	Участие в акциях, конкурсах по профилактике ДДТТ	по плану проведения мероприятий по профилактике ДДТТ	Ответственный по профилактике ДДТТ Пимкина Е.Г. Педагоги ДОУ	
3	Организация и проведение педагогического совета	Август 2025 Март 2026 Май 2026	Заместитель заведующего МБДОУ	

4	Мероприятия по реализации рабочей программы воспитания	в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Заместитель заведующего МБДОУ	
5	Семинар – практикум «Педагогическая диагностика по По новому 799 приказу»	Сентябрь 2025г	Заместитель заведующего МБДОУ	
6	Мастер - класс для педагогов «Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками»	Декабрь 2025г	Воспитатель Титова АЛ.	
7	Смотр уголков по патриотическом у воспитанию	Декабрь 2025г	Заместитель заведующего МБДОУ	

4. Самообразование педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь– август	Заместитель заведующего МБДОУ	
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Воспитатели, учитель-логопед Заместитель заведующего МБДОУ	

3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Воспитатели, учитель- Логопед Заместитель заведующего МБДОУ	
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь– май	Воспитатели, учитель- логопед Заместитель заведующего МБДОУ	
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Воспитатели, учитель-логопед Заместитель заведующего МБДОУ	

5. Организационно – методическая работа в ДОУ

5.1. Педсоветы.

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p><u>«Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ в 2025 – 2026 учебном году»</u></p> <p>Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение учебного плана и годового календарного учебного графика на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>Обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год;</p> <p>Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ на 2025 – 2026 учебный год;</p> <p><u>Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;</u></p> <p>Текущие вопросы; Обсуждение проекта решения педсовета.</p>	28.08.2025	Заместитель заведующего МБДОУ Заведующий МБДОУ (по согласованию)	Протокол педагогического совета от 28.08.2025 № 1

2	<p>«Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников; - народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников; формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края; - итоги тематического контроля 	Ноябрь 2025	Заместитель заведующего МБДОУ	
3	<p>«Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям».</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ с семьями воспитанников. -Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников интереса к традиционным семейным ценностям 	Март 2026	Заместитель заведующего МБДОУ	
4	<p>Итоговый педсовет «Реализация годовых задач ДОУ в 2025 – 2026 учебном году. Организация летнее – оздоровительной работы» <u>Цель:</u> подвести итоги работы за учебный год, определить пути дальнейшего совершенствования и модернизации воспитательно-образовательного процесса. Задачи: Анализ работы педагогического коллектива в 2025– 2026 учебном году по решению годовых задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчеты специалистов и воспитателей ДОУ об успехах и 	Май 2026	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего МБДОУ	

<p>достижениях дошкольников, о личных достижениях</p> <p>- Итоги диагностики педагогического процесса за 2025-2026 учебный год;</p> <p>-Рассмотрение и утверждение проекта плана работы ДОУ на летний период.</p> <p>-Решение педсовета.</p> <p>Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2026 – 2027 учебный год</p>			
--	--	--	--

5.2.Рабочие совещания

Тема	Срок	Ответственн ые	Отметка о выполнении
Задачи работы на месяц и итоги работы педагогов в прошедшем месяце.	Ежемесяч но	Заместитель заведующего МБДОУ	
Обсуждение сценариев утренников, культурно досуговой деятельности спектаклей для воспитанников ДОУ	По годовому плану	Заместитель заведующего МБДОУ	
Итоги готовности к началу учебного года.	Май	Заведующий МБДОУ , Заместитель заведующего МБДОУ	
Охрана жизни и здоровья детей (изучение нормативной базы).	Сентябрь	Заведующий МБДОУ , Заместитель заведующего МБДОУ	
О результатах педагогической диагностики детей.	Октябрь	Заведующий МБДОУ , Заместитель заведующего МБДОУ	
Подготовка к педсовету Подготовка к открытым мероприятиям	Ноябрь	Заведующий МБДОУ , Заместитель заведующего МБДОУ	
Изучение календарного планирования образовательной деятельности	Ноябрь	Заведующий МБДОУ ,	

		Заместитель заведующего МБДОУ	
О соблюдении санитарно-гигиенического режима.	Ноябрь	Заведующий МБДОУ , завхоз	
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	Ноябрь	Заведующий МБДОУ , медсестра(по согласованию)	
Подготовка к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	Декабрь	Заведующий МБДОУ , Заместитель заведующего МБДОУ. Музыкальный руководитель, ответственный за ТБ в ДОУ	
Физическое развитие детей в ДОУ. Соблюдение двигательного режима в ДОУ.	Февраль	Заведующий МБДОУ , Заместитель заведующего МБДОУ	
О соблюдении трудовой дисциплины.	Февраль	Заведующий МБДОУ	
О результативности работы с родителями.	Март	Заведующий МБДОУ , Заместитель заведующего МБДОУ	
Тематическая проверка «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду»	Март	Заведующий МБДОУ , Заместитель заведующего МБДОУ	
Об организации трудовой деятельности детей на участке.	Апрель	Заведующий МБДОУ , Заместитель заведующего МБДОУ	

Проверка календарного планирования образовательной деятельности	Апрель	Заведующий МБДОУ , Заместитель заведующего МБДОУ	
План работы ДОУ летом	Май	Заведующий МБДОУ	
Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.	Май	Заведующий МБДОУ	

5.3. Консультации с педагогами

№ п/п	Тема	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление групповой документации	Сентябрь 2025	
2	Проведение диагностики педагогического процесса с целью индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.	Сентябрь 2025	Итоги диагностики педагогического процесса в срок до 01.10.2025
3	Система планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по направлениям развития – пяти образовательным областям (каждодневные планы)	в течение учебного года	
4	Модель организации адаптационного периода детей раннего возраста (для воспитателей группы раннего возраста)	Сентябрь – октябрь 2025	
5	Онлайн – анкетирование родителей: «Противодействие коррупции»	Сентябрь – октябрь 2025	
6	«Организация работы по самообразованию как условие повышения Профессиональной компетенции педагогов ДОУ»	Октябрь 2025	

8	«Организация предметно – пространственной среды для организации изучения детьми основ финансовой грамотности»	в течение учебного года	
9	«Формы и методы работы с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Октябрь – декабрь 2025	
10	Методические рекомендации по организации и проведению мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы. «Организация и проведение праздников»	В течение учебного года	
11	Памятка «Организация приёма в первые классы образовательных учреждений для родителей будущих первоклассников»	Февраль 2026	
12	Методическое сопровождение выступающих с докладами на педагогических советах, семинарах и т.д.	в течение учебного года	
13	Методическое сопровождение составления портфолио профессиональной деятельности для аттестуемых в 2025 – 2026 учебном году	в течение учебного года	Февраль – март 2026
14	Подготовка к проведению групповых родительских собраний. Методические рекомендации заместителя заведующего МБДОУ	В течение учебного года	Сентябрь 2025 Апрель 2026
15	Подготовка к итоговому педагогическому совету	Апрель – май 2026	

5.4. Информатизация образовательной деятельности

№	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	Заместитель заведующего МБДОУ	в течение учебного года

2.	Работа с групповым сообществом Вконтакте	Ответственный воспитатель Кравцова С.Н.	в течение учебного года
3.	Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности	Заместитель заведующего МБДОУ	в течение учебного года
4	Дистанционное взаимодействие с родителями и педагогами	Воспитатели всех групп. Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего МБДОУ, специалисты	в течение учебного года

6. Наставничество

Цель: оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении. Задачи:

- Привить начинающим педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в дошкольном образовательном учреждении.
- Ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
- Способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в дошкольном образовательном учреждении. Планируемые результаты:

Наставничество для наставника:

- Систематизируются и структурируются собственные знания и опыт. Одно дело знать, другое – уметь ими поделиться.
- Расширяется набор используемых в своей практике инструментов передачи знаний и опыта.
- Происходит рост самооценки наставника.

Наставничество для молодого педагога

- Молодой педагог быстрее адаптируется в должности.
- Целенаправленно развивает профессиональные навыки, умения и компетенции, раскрывает свой потенциал.
- Получает качественную обратную связь от наставника, стимулирующую к активной деятельности, развитию и саморазвитию.
- самостоятельно разрабатывает и проводит занятия, организывает без затруднений образовательную деятельность, осуществляемую в режимных моментах;
- самостоятельно разрабатывает и проводит родительские собрания;
- устанавливает взаимоотношения с коллегами, родителями, детьми на основе сотрудничества и взаимопонимания; □ принимает участие в мероприятиях различного уровня;
- развивает свои профессиональные умения и навыки.

Наставничество для ДОУ:

- Сокращает срок адаптации новых сотрудников.
- Способствует стабильному профессиональному росту молодых педагогов.
- Создает благоприятную среду для саморазвития и самообразования для педагогов.
- Способствует развитию навыков коммуникаций.
- Улучшает морально-психологический климат внутри коллектива, сплачивает коллектив.

6.1. План работы по направлению «Наставничество»

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов	в течение учебного года	Заместитель заведующего МБДОУ	
Издать приказ об организации наставничества в ДОУ на учебный год	начало учебного года	Заведующий МБДОУ	
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	начало учебного года	Заместитель заведующего МБДОУ	
Утвердить группу наставников	начало учебного года	Заведующий МБДОУ	
Утвердить план работы наставников	начало учебного года	Заведующий МБДОУ	

7. Внутренняя система оценки качества образования

Цель: получение своевременной полной и достоверной информации для эффективного функционирования и развития ДОУ; изучение динамики развития ДОУ по основным направлениям деятельности.

План – график постоянного контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Выполнение санэпидрежима	Постоянно	Заведующий МБДОУ
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Заведующий МБДОУ
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Ответственный за ТБ и ОТ в ДОУ воспитатель Ляшенко Е.Ю.

План – график тематического контроля

Тематика	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	Октябрь 2025	Заместитель заведующего МБДОУ	

План – график итогового контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственные	Отражение результатов
------------------------------	-------	---------------	-----------------------

Организация питания воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и проведение музыкального праздника (досуга, развлечения)		+	+	+		+	+		+
Организация и проведения физкультурного досуга, праздника			+			+			+
Выполнение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы		+		+		+			+
Использование ИКТ, ЭСО в группах старшего дошкольного возраста		+				+		+	

9. Диагностика педагогического процесса

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года:

- «Социально-коммуникативное развитие»,
- «Познавательное развитие»,
- «Речевое развитие»,
- «Художественно-эстетическое развитие»,
- «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ	Сентябрь	Заместитель заведующего МБДОУ, Воспитатели, специалисты
	Май	

Оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы с ребенком	май	учитель – логопед
Мониторинг готовности детей к школе	май	воспитатели подготовительной к школе группы
Мониторинг результативности летней оздоровительной работы	август – сентябрь	Медсестра (по согласованию), воспитатели

10. Праздники и развлечения, в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Возрастные группы	Отметка о выполнении
1.	Праздник «Здравствуй детский сад»	Сентябрь 2025	5 – 7 лет	
2.	Тематическое мероприятие «День пожилого человека»	Октябрь 2025	5 – 7 лет	
3.	Флешмоб «День народного единства»	Ноябрь 2025	3 – 7 лет	
4.	Физкультурный праздник «Подвижные игры народов мира»	Ноябрь 2025	5 – 7 лет	
5.	Досуг ко Дню Матери «Самая лучшая мама»	Ноябрь 2025	2 – 7 лет	
6.	Музыкальные праздники: «Осень в гости к нам пришла» «Новый год у ворот» «День защитников Отечества» «8 марта – Международный женский день» «9 мая- День ПОБЕДЫ» «Мы теперь выпускники!»	Октябрь 2025 Декабрь 2025 Февраль 2026 Март 2026 Май 2026	2 – 7 лет	
7	Зимние олимпийские игры Летние олимпийские игры	Февраль 2026 Июнь 2026	5-7 лет	
8	Гуляние – развлечение «Широкая Масленица»	24.02.2026 – 02.03.2026	2-7 лет	
9	Театрализованные представления	2025– 2026 учебный год	2 – 5 лет (зрители) 5 – 7 лет (участники)	

11. Выставки .

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Общесадовские			

Выставка детского творчества «Осенний букет»	Октябрь	Заместитель заведующего МБДОУ, воспитатели	
Выставка детского творчества, посвященный Дню матери	Ноябрь	Заместитель заведующего МБДОУ, воспитатели	
Патриотическая творческая выставка, посвященная Дню памяти жертв блокады (фотовыставка, иллюстрации, папки-передвижки)	Сентябрь Январь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Заместитель заведующего МБДОУ, воспитатели	
Выставка детского творчества, рисунки и поделки «День космонавтики»	Апрель	Заместитель заведующего МБДОУ, воспитатели	
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Заместитель заведующего МБДОУ, воспитатели	
Муниципальные конкурсы			
Конкурсы, акции по ПДД	В течении года	Ответственный за ПДД, воспитатель Пимкина Е.Г.	
Конкурсы, акции	В течении года	Заместитель заведующего МБДОУ, воспитатели	

12. Физкультурно-оздоровительная работа.

Задачи:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - Формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями, развитие физических качеств;
 - Реализации потребности детей в двигательной активности;
 - Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- Ожидаемые результаты:
- совершенствование образовательной среды, формирующей здоровую, физически развитую, социально адаптированную, увлеченную игрой личность;
 - положительная динамика показателей физического развития детей;
 - формирование у детей и родителей осознанного отношения к физическому воспитанию ребенка;
 - снижение уровня заболеваемости .

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Физкультурные занятия	2 раза в неделю в физ.зале, 1 на улице, в соответствии и с сеткой занятий	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по физвоспитанию.	
2.	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	Воспитатели	
3.	Утренняя зарядка	Ежедневно, не менее 10 мин.		
4.	Артикуляционные, пальчиковые упражнения, упражнения на дыхание	Ежедневно		
5.	Диагностика физического развития	2 раза в год		
6.	Неделя здоровья	Октябрь 2025		
7.	Музыкотерапия: музыка перед сном, пробуждение, на занятиях, музыкальные коммуникативные игры	Ежедневно, в течение дня		
8	Зимние олимпийские игры	Февраль 2026		
9	Летние олимпийские игры	Июнь 2026		

13. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№ п/п	Содержание	Сроки	Отметка о выполнении
-------	------------	-------	----------------------

1.	<p>Анкетирование родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями» ▪ «Оценка качества реализации рабочей программы воспитания» ▪ Семейные традиции 	<p>Сентябрь 2025 Октябрь 2025</p>	
2.	Групповые родительские собрания	<p>Сентябрь 2025 Май 2026</p>	
3.	Консультации учителя – логопеда	в течение учебного года	
4.	Консультации музыкального руководителя, инструктора по физической культуре	в течение учебного года	
5.	Заседание Совета родителей	2 раза в год и по мере необходимости	
6.	Рекомендации «Маршруты выходного дня»	в течение учебного года	

14. Взаимодействие с социальными партнерами

Организация	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Городская библиотека №2 имени А.Сулина;	В течение года	<p>Заместитель заведующего МБДОУ, воспитатели</p> <p>Заместитель заведующего МБДОУ воспитатели</p> <p>Заместитель заведующего МБДОУ воспитатели</p> <p>Заместитель заведующего МБДОУ Воспитатели</p> <p>Заместитель</p>	
Городской ДК	В течение года		
Госавтоинспекция ОМВД	В течение года		
Пожарная часть	в течении года		
МБОУ «СОШ №10»	в течении года		

	заведующего МБДОУ воспитатели	
--	-------------------------------------	--

15. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

15.1. организационные мероприятия.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз	
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий	
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий	
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего	
Создание проектной документации для оформления технических заданий к контрактам на закупку оборудования, проведения мониторинга цен	В течении года	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего	
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий	
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Июнь– август	Работники детского сада	
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз	
Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год	Май	Воспитатели	

15.2.Безопасность

15.2.1.Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Приказы на начало учебного года по антитеррористической безопасности.	сентябрь 2025	Заведующий	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение учебного 2025/2026 года	Ответственный за антитеррористическую защищенность	

15.2.2.Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ Кравцова С.Н.	
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь 2025, апрель 2026	Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ Кравцова С.Н.	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь 2025	Заведующий, Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ Кравцова С.Н.	
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь 2025 и февраль 2026	Завхоз	

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Завхоз	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь 2025	Завхоз	
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Завхоз	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Завхоз	
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября 2025	Завхоз	